**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕТЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2016 г.                                                                              №\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении порядка организации личного приема граждан в МОУ «Сретенская СОШ №1»**

С целью реализации Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить порядок организации личного приема граждан в МОУ «Сретенская СОШ №1» согласно графику.
2. Утвердить график личного приема граждан (приложение № 1).
3. 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Чекунова

С приказом ознакомлен(а): дата:

Приложение № 2

**График приема граждан в МОУ «Сретенская СОШ №1»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность** | **Дни личного приема граждан** | **Время личного приема** | **Место личного приема** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Чекунова М.М. | Директор школы | понедельник | 0800 - 1630 | Кабинет директора |
| Бочкарников Е.А. | Заместитель директора по воспитательной работе | Вторник | 0800 - 1630 | Кабинет зам. по ВР,1 этаж |
| Зимина В.И. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Среда | 0800 - 1630 | Кабинет зам. по УВР,2 этаж |
| Домашонкин Д.И. | Заместитель директора по информатизации | Четверг | 0800 - 1630 | 15 каб., 3 этаж |
| Плотников И.О. | Педагог-организатор ОБЖ | Пятница | 0800 - 1630 | Кабинет зам. по УВР,2 этаж |